



# Obec Přerov nad Labem

28916, Přerov nad Labem 38

IČO: 00239682

tel.: 325565274

e-mail: [obecni.urad@prerovnl.cz](mailto:obecni.urad@prerovnl.cz), <http://www.prerovnadlabem.eu/>

---

Starosta obce Přerov nad Labem vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

## REFERENT/KA MÍSTNÍ SAMOSPRÁVY

Místo výkonu práce: Obec Přerov nad Labem

Pracovní poměr na dobu určitou (zástup mateřské dovolené)

Pracovní úvazek: částečný nebo zkrácený nebo plný – dle dohody

Nabízíme: práci v malém kolektivu

Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů – dle tarifu (tabulkové zařazení)

Předpokládaný termín nástupu: srpen 2019

Praxe vítána, není však podmínkou.

### Předpoklady:

- Bezúhonnost
- Státní občanství ČR
- Spolehlivost
- Samostatnost
- Zdravotní způsobilost
- Vzdělání minimálně střední s maturitou nebo střední vzdělání s výučním listem

### Požadavky:

- Uživatelská znalost práce na PC, MS Office
- Dobré komunikační schopnosti
- Časová flexibilita
- Znalost základních registrů – Czech Point vítána (není podmínkou)
- Zkoušky z odborné způsobilosti – výhodou není však podmínkou
- výhodou je znalost správního řádu, místních poměrů
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v matriční agendě a evidenci obyvatel

## Náplň práce:

- Vedení pokladny
- Základní registry – Czech Point
- Vystavování faktur
- Zapisování došlých faktur
- příprava a zpracování základních formulářů nebo papírové dokumentace
- Získávání a zpracovávání důležité informace související se zaměřením daného oddělení
- vyřizování reklamací, připomínek a stížností
- pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení
- Příprava a vedení příslušné dokumentace
- Vedení správních registrů a evidencí podle obecně závazných předpisů
- agenda spisovny úřadu (podací deník, výpravna, datová schránka, evidence stížností)
- agenda evidence obyvatel, legalizace a vidimace matriční činnost
- příprava obřadů
- agenda týkající se obecního vodovodu
- úřední deska
- obecní rozhlas
- přijímání podání občanů a organizací, vedení spisové služby, oběh písemností a jejich archivaci a skartaci
- výkon správní činnosti v oblasti evidence obyvatel, včetně poradenské a konzultační činnosti v této oblasti
- výkon činnosti v oblasti životní prostředí
- výkon činnosti v oblasti silničního správního úřad
- zpracování a odesílání korespondence obecního úřadu
- vedení pokladny
- zveřejňování písemností na úřední desce, elektronické úřední desce a webových stránkách obce
- výběr místních poplatků
- evidenci ztrát a nálezů
- administrace webových stránek obce
- vedení sekretariátu starosty, místostarosty
- příprava a zajišťování podkladů pro informování občanů o činnosti orgánů obce
- hlášení místního rozhlasu
- organizačně technické zabezpečení voleb
- evidence, vytváření smluv
- zpracování korespondence obecního úřadu
- zpracování výběrových řízení
- výkon činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek
- výkon činnosti v oblasti místních poplatků
- evidence majetku, inventarizace
- vymáhání pohledávek
- vidimace a legalizace písemností
- přípravu podkladů pro zasedání orgánů obce
- zpracování zápisů ze zasedání orgánů obce
- zpracování podkladů pro návrhy vnitřních předpisů a obecně závazných vyhlášek
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou a místostarostou
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti

**Písemná žádost uchazeče musí obsahovat:**

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní kontakt
- Datum a podpis uchazeče

**K žádosti uchazeč přiloží:**

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Místo, způsob a lhůta pro podání žádosti:**

- Lhůta pro podání přihlášky: do 28.6.2019 včetně doručení
- Způsob podání přihlášky: poštou na adresu Obec Přerov nad Labem č.p. 38, 289 16 nebo osobně na Obecní úřad Přerov nad Labem. Možno také vložit poštovní do schránky úřadu nebo elektronicky na email: starosta@prerovnl.cz a to nejpozději do 28.6.2019 do 18:00 hodin.
- Žádosti podávejte v zalepené obálce s označením „ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT“, v případě elektronické komunikace uveďte do názvu označení „ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REERENT“
- Vybraní uchazeči budou po dohodě termínu pozváni k osobnímu pohovoru
- Zaměstnavatel si vyhrazuje právo ukončit výběrové řízení v dřívějším termínu

V Přerově nad Labem dne 31.5.2019

OBEC  
289 16 Přerov nad Labem  
Okres Nymburk

0.7. 

Starosta obce Přerov nad Labem  
Jiří Beneš